

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МБОУ «Уруссинская ООШ №4»
протокол № 6

от «2» апрель 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Уруссинская ООШ №4»

И.И. Ильманова

Введено в действие приказом

№ 47 от «2» апрель 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИЧНЫХ ДЕЛАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «Уруссинская ООШ №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Личное дело обучающегося – номенклатурный документ установленного образца, куда наряду с анкетными данными вносятся итоговые оценки успеваемости ученика по годам обучения. Личное дело сопровождает ученика на всем его учебном пути с 1-ого по 9-ый класс.

1.2 В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 «Об образовании Российской Федерации») личные дела обучающихся при переходе в другую школу выдаются родителям обучающегося, (законным представителям), на основании их письменного заявления, документа подтверждающего продолжение обучение в образовательном учреждении, с отметкой об этом в алфавитной книге.

1.3 Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся (например, № К/5 означает, что обучающийся записан в алфавитной книге по букву «К» под № 5.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «Уруссинская ООШ №4»

2.1 Ведение личных дел обучающихся и их хранение возлагается на классных руководителей и директора школы.

2.2 Личное дело ведётся на каждого ученика школы с момента поступления его в школу и до её окончания.

2.3 Личные дела обучающихся ведутся классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести чётко, аккуратно.

2.4 Личные дела обучающихся хранятся в папке, разложенные в алфавитном порядке.

2.5 Классный руководитель на титульном листе папки ежегодно обновляет список класса.

2.6 Классный руководитель производит нумерацию личных дел учащихся.

2.7 Классный руководитель ежегодно

- сверяет домашний адрес обучающихся

- делает отметку о переводе обучающегося в следующий класс;

- заносит сведения об изучении факультативных курсов, наградах и поощрениях обучающегося.

2.8 Директор школы заверяет печатью итоговые оценки успеваемости обучающегося.

3. Администрация школы осуществляет регулярную проверку состояния личных дел обучающихся в начале или конце учебного года.

3.1 Содержание личных дел.

В личном деле должны быть следующие документы:

- Заявление родителей или законных представителей о приёме в школу

- Копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, заверенные директором Школы

- Согласие родителей на обработку персональных данных

- Договор между МБОУ «Уруссинская ООШ №4» и родителями или законными представителями обучающегося на предоставление образовательных услуг

Допускается наличие: копии медицинского полиса, ИПИ, СНИЛС